

## WSTĘP

Gdańsk wychodzi naprzeciw twórczyniom i twórcom branży filmowej i dołącza do grona regionalnych funduszy filmowych. Ideą powstania Gdańskiego Funduszu Filmowego jak i działającej równolegle Gdańskiej Komisji Filmowej jest uczynienie z Gdańska przestrzeni otwartej na film, wkład w rozwój polskiej kinematografii i realne wsparcie dla twórców w myśl wartości wolności i solidarności kultury.

Głównym celem GFF jest animowanie lokalnej branży audiowizualnej oraz ukazanie różnorodności Gdańska i jego bogatych, unikalnych przestrzeni. Chcemy, by Gdańsk zaistniał na filmowej mapie Polski i stał się autonomicznym i ważnym ośrodkiem produkcji filmowej. Będziemy budować synergię między wydarzeniami filmowymi organizowanymi w Gdańsku, edukacją filmową realizowaną zwłaszcza przez Uniwersytet Gdański, podmiotami działającymi w polu filmu i gdańską publicznością.

Gdański Fundusz Filmowy i Gdańska Komisja Filmowa to autonomiczne i równoprawne podmioty funkcjonujące w ramach Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku.

### REGULAMIN 1. EDYCJI KONKURSU GDĄŃSKIEGO FUNDUSZU FILMOWEGO działającego w strukturach Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku

#### CELE I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONKURSU

##### § 1

1. Celem Konkursu Gdańskiego Funduszu Filmowego zwanego dalej „Konkuresem” jest wspólna realizacja i współfinansowanie produkcji filmowych związanych z Gdańskiem poprzez osoby twórców, temat, miejsce realizacji oraz udział w nich lokalnego środowiska filmowego, gdańskich firm i instytucji. Konkurs ma przyczynić się do promocji miasta i jego kultury, a także wesprzeć rozwój lokalnego sektora audiowizualnego oraz związanej z produkcją filmową edukacji na Uniwersytecie Gdańskim. W drodze Konkursu wyłonieni zostaną producenci, z którymi Operator podejmie wspólną realizację, współfinansowanie produkcji oraz wspólne eksploatowanie praw do zrealizowanych filmów. Dodatkowo działaniom Gdańskiego Funduszu Filmowego może towarzyszyć równoległe wsparcie Gdańsk Film Commission.
2. Operatorem Konkursu jest Instytut Kultury Miejskiej – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku przy ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod poz. 12/11, NIP:5833123864, REGON: 221188030.
3. Konkurs jest finansowany przez Instytut Kultury Miejskiej ze środków wyodrębnionych w ramach Gdańskiego Funduszu Filmowego, pochodzących ze środków Miasta Gdańska oraz z dochodów uzyskanych przez Fundusz z eksploatacji filmów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Konkursu, a także od donatorów i sponsorów.
4. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w Gdańsku częściowo lub w całości oraz w ramach których prowadzona jest współpraca z podmiotami z branży lokalnej lub twórcami z Gdańska i specjalistami z branży lokalnej.
5. Współrealizacja produkcji filmowych odbywać się będzie ze środków przewidzianych w Konkursie, których dysponentem jest Operator. Środki rozdysponowywane są w wyniku Konkursu.
6. Współfinansowanie produkcji filmowej przez Operatora zgodnie z Regulaminem ma formę finansowego wkładu koprodukcyjnego, który zostanie przeznaczony na **nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych, licencji lub sublicencji**, zwanego dalej wkładem koprodukcyjnym. Przyznany w ramach Konkursu wkład

koprodukcyjny wyrażony jest w kwocie netto.

7. Koordynacją Konkursu oraz obsługą prac Rady Programowej zajmuje się Gdański Fundusz Filmowy działający w strukturze Instytutu Kultury Miejskiej, zwany dalej „GFF”.
8. Ogłoszenie o naborze wniosków do udziału w Konkursie jest publikowane przez Operatora w następujący sposób:
  - Na stronie internetowej Gdańskiego Funduszu Filmowego <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>
  - Na stronie internetowej Instytutu Kultury Miejskiej <https://ikm.gda.pl/>
9. Konkurs ogłaszany jest co najmniej raz w roku, w sposób o którym mowa w § 1 ust.8 niniejszego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych na wkład koprodukcji lub pozyskania dodatkowych środków, przewiduje się możliwość reedycji Konkursu w danym roku kalendarzowym.
10. W celu uniknięcia wątpliwości wszędzie tam, gdzie w treści Regulaminu jest mowa o:
  - a. podmiotach/firmach lokalnych/z lokalnej branży rozumie się osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, ułomne osoby prawne mające siedzibę na terenie Gdańska,
  - b. twórcach z Gdańska/specjalistach z branży lokalnej rozumie się osoby fizyczne urodzone w Gdańsku lub rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gdańsku.

## **WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCÓW**

### **§ 2**

1. Wnioski do Konkursu mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej.
2. Wymagania wobec Wnioskodawców:
  - a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i kadrowym umożliwiającym realizację projektu.
  - c. Posiadanie udziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych, licencji/sublicencji do scenariusza i pozostałych utworów składowych, umożliwiających zrealizowanie filmu i jego późniejszą eksploatację.
  - d. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu.
  - e. Posiadanie siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - f. Posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem autentyczności lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP umożliwiającego podpisanie wniosku.
3. Wnioskodawcą nie może być:
  - a. Osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt. a powyżej.
  - b. Podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.

### **§ 3**

1. Producent może złożyć maksymalnie dwa wnioski w ramach jednej edycji Konkursu.
2. Rodzaje kwalifikujących się przedsięwzięć (obejmujących również filmy angażujące widza

- o nielinarnej narracji - np. VR, AR):
- a. filmy fabularne pełnometrażowe (o czasie trwania minimum 70 minut);
  - b. filmy dokumentalne (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie);
  - c. filmy animowane (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie).
3. Do Konkursu nie mogą być składane wnioski:
- a. dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego;
  - b. dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja została zakończona na etapie kopii wzorcowej;
  - c. dotyczące filmów, których dystrybucja została zaplanowana do 6 miesięcy od daty złożenia Wniosku do Konkursu;
  - d. na wsparcie następujących rodzajów projektów: audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, reality tv, relacje z planu, reportaże;
  - e. w przypadku których Wnioskodawca nie złożył wniosku aplikacyjnego do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, jeśli w strukturze finansowania filmu uwzględnione są środki z tego źródła.
4. W przypadku załączania do wniosku kopii umów zawartych z osobami fizycznymi (w tym z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) lub innych dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych, obowiązkiem Wnioskodawcy jest pozyskanie od tych osób wszelkich niezbędnych zgód na przekazywanie ich danych osobowych Operatorowi w związku z udziałem w Konkursie oraz wykonanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE).
5. Niezależnie od obowiązku pozyskania zgód określonych powyżej w pkt. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do anonimizacji, poprzez uniemożliwienie odczytania (np. zaczernienie), danych osobowych osób fizycznych, które w jakiegokolwiek formie umieszcza we wniosku, jeśli nie są one niezbędne do jego oceny (w szczególności dotyczy to adresu zamieszkania, daty urodzenia, nr pesel, nr konta bankowego).
6. Operator opracował wytyczne, które są dedykowanym narzędziem wsparcia dla Wnioskodawcy, pozwalającym wdrożyć proekologiczne i zrównoważone metody produkcji filmowej. Instytucja rekomenduje Wnioskodawcy zapoznanie się z wytycznymi, a także podjęcie wysiłków w celu zmniejszenia negatywnego wpływu realizowanej produkcji na środowisko naturalne. Wytyczne stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu.

## SKŁADANIE WNIOSKÓW

### § 4

1. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z Regulaminem dostępny jest na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W ramach Konkursu wymagane jest złożenie wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP. Wniosek można złożyć wyłącznie w **wersji elektronicznej w formie archiwum w formacie .zip lub .7z** poprzez stronę: <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>
3. Wersję elektroniczną wniosku stanowią cztery foldery odpowiadające poszczególnym częściom wniosku (A, B, C i D) skatalogowane w formie archiwum w formacie .zip lub .7z. Plik w formie archiwum należy nazwać wg wzoru: **Tytuł\_Producent**. W folderach **należy umieścić pliki wyłącznie w formacie .pdf, a w przypadku Kosztorysu (Część C) również w formacie .xlsx lub równoważnym**. Na wniosek składają się poniższe części:
  - a. **Formularz aplikacyjny (A)** - wypełniony zgodnie z instrukcją, zapisany w całości w jednym pliku w formacie .pdf i **podpisany we wskazanym miejscu w Części VII – Oświadczenia Wnioskodawcy**.
  - b. **Scenariusz (B)**:
    - i. w przypadku filmów animowanych scenariusz i/lub storyboard;
  - c. **Kosztorys (C)** - sporządzony jako arkusz programu MS Excel lub równoważny, na który

obowiązkowo składają się:

- i. strona zbiorcza
- ii. struktura finansowania;
- iii. kosztorys szczegółowy (z podziałem na poszczególne okresy produkcji) wraz z załącznikiem, w którym należy wyszczególnić planowane wydatki w wysokości min. 100% wkładu koprodukcyjnego Operatora.

**d. Załączniki (D):**

- i. Opis (streszczenie) projektu.
  - ii. CV reżysera z opisem dorobku, ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich realizacji (według wzoru).
  - iii. Eksplikacja reżyserska.
  - iv. Opis działalności i dorobku producenta ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich realizacji według wzoru).
  - v. Kopia umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza oraz do pierwowzoru literackiego w przypadku adaptacji.
  - vi. Kopie umów koprodukcyjnych, listów intencyjnych (dotyczących deklarowanego wkładu finansowego) oraz opinia bankowa o Wnioskodawcy (uwzględniająca informacje: w ilu cyfrach wyrażają się salda, czy Wnioskodawca korzysta z kredytów, czy na rachunku nie ciąży tytuły egzekucyjne).
  - vii. Materiały poglądowe – opcjonalnie wnioskodawca może dołączyć do dokumentów poglądowe materiały wizualne: zdjęcia, projekty plastyczne, moodboardy, fragmenty zrealizowanego materiału filmowego. Dołączenie projektów plastycznych jest obowiązkowe jedynie w przypadku wniosków składanych w kategorii filmów animowanych.
  - viii. Statut Wnioskodawcy lub inny dokument rejestrowy – jedynie w przypadku podmiotów których dokumenty rejestrowe nie są dostępne w ewidencjach online.
  - ix. Zgody bohaterów filmu na wykorzystanie ich wizerunku – dotyczy jedynie filmów dokumentalnych, w przypadku których zachodzi taka konieczność.
  - x. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – dotyczy jedynie sytuacji opisanych w pkt. 4 poniżej.
4. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP, zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć je do wniosku w folderze D jako załącznik x.
  5. Wszelkie załączniki, będące kopiami z innych dokumentów (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe, umowy itp.) należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Podpisanie dokumentu przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym E-PUAP jest równoznaczne z poświadczeniem przez wnioskodawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
  6. Formularz aplikacyjny (A) należy wypełnić pismem maszynowym (komputerowym), a wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi.
  7. Formularz aplikacyjny i pozostałe części wniosku należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączników w językach innych niż polski, wymagane jest dołączenie ich pisemnego tłumaczenia.
  8. Wnioskodawca ma prawo zastrzec do wyłącznej wiadomości Operatora i Komisji część załączników znajdujących się w części D wniosku. Dotyczy to wyłącznie:
    - a. Umowy o nabycie praw do scenariusza i/lub do pierwowzoru literackiego.
    - b. Umów koprodukcyjnych.
    - c. Umów z inwestorami (współfinansowanie).
    - d. Umów dotacyjnych.
    - e. Umów sponsoringu.
    - f. Umów dystrybucyjnych i licencyjnych.

Dokumenty te nie będą przekazywane Ekspertom. Dokumenty zastrzeżone należy ulokować w oddzielnym folderze o nazwie „ZASTRZEŻONE” umieszczonym w folderze D wniosku.

9. **Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2022 r. do godziny 23:59. Za termin złożenia uważa się datę wpływu uzupełnionego formularza z załączonym wnioskiem elektronicznym na stronie <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>**
10. W przypadku problemów organizacyjno-technicznych leżących po stronie Operatora, Dyrektor instytucji może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków określonego w § 4 ust. 9 Regulaminu. Nowy termin podaje się do publicznej wiadomości.

#### § 5

1. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe, za wyjątkiem procedury przewidzianej w § 9 ust. 8 Regulaminu.
2. Zmiany we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP, w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę (link)
3. Za poprawny przyjmuje się wniosek wysłany jako ostatni.
4. Wycofania wniosku może dokonać jedynie Wnioskodawca, wysyłając na adres mailowy [marta.pyszynska@ikm.gda.pl](mailto:marta.pyszynska@ikm.gda.pl) pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

### RADA PROGRAMOWA GFF

#### § 6

1. Radę Programową GFF powołuje Prezydent Miasta Gdańska.
2. Kadencja Rady trwa do 31 grudnia 2023 roku z możliwością przedłużenia, w szczególności w przypadku reedycji konkursu.
3. Przewodniczącego/Przewodniczącą Rady Programowej GFF wskazuje Prezydent Miasta Gdańska.
4. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Prezydent Miasta Gdańska, w tym Przewodniczący/Przewodnicząca
  - b) przedstawiciel Komisji Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska
  - c) przedstawiciel Operatora
  - d) dwóch przedstawicieli środowiska filmowego
  - e) przedstawiciel lokalnego środowiska akademickiego, specjalizujący się w dziedzinie filmoznawstwa lub produkcji filmowej
5. Do zadań Rady Programowej Konkursu należy strategiczna ocena zgłoszonych do Konkursu projektów oraz prowadzenie pitchingów (jeśli będą organizowane) oraz rekomendowanie alokacji środków, jak również doradztwo w dziedzinie strategii rozwoju GFF i GKF oraz zmian organizacyjnych, tak aby kolejne edycje w jak najbardziej efektywny sposób służyły celom Konkursu oraz rozwojowi lokalnej branży filmowej. Rada Programowa może także opiniować strategiczne cele rozwoju lokalnego sektora audiowizualnego oraz roli Gdańskiego Funduszu Filmowego oraz GKF we wspieraniu tego rozwoju. Członkowie Rady Programowej GFF, po sporządzeniu rankingu filmów na podstawie przeprowadzonej oceny eksperckiej zawierającej oceny artystyczne i ekonomiczno-produkcyjne, wskazują spośród filmów najwyższej ocenionych w rankingu te filmy, które zdaniem każdego z członków Rady powinny dostać dofinansowanie, a następnie Rada Programowa przeprowadza debatę mającą na celu podjęcie ostatecznej decyzji w zakresie przyznania dofinansowania. Każdy z członków Rady wskazując filmy, które powinny uzyskać dofinansowanie, podaje uzasadnienie efektu regionalnego i strategicznego.
6. Ostateczna decyzja Rady Programowej podejmowana jest w drodze uchwały, zgodnie z §12, na podstawie przeprowadzonej oceny eksperckiej oraz przeprowadzonej debaty, o której

mowa w ust. 5.

7. Uzasadnienia znaczenia strategicznego w tym efektu regionalnego i promocyjnego wyłonionych filmów stanowią załączniki do dokumentacji Konkursu.
8. Z prac Rady Programowej GFF sporządza się protokoły, które wraz z dokumentacją źródłową są przechowywane w archiwum Operatora.
9. Rada Programowa GFF może powołać do oceny wniosków dodatkowych ekspertów oraz przeprowadzić konsultacje z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej lub polskimi regionalnymi funduszami filmowymi.
10. Rada Programowa GFF ustala listę Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koproducentckiego netto, biorąc pod uwagę uzyskaną punktację oraz dostępne środki finansowe. Członkowie Rady Programowej tworzą także listę rezerwową projektów.
11. Rada Programowa GFF ma prawo umieścić na liście Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji, wnioski o niższej liczbie uzyskanych punktów jeśli zostaną one uznane za szczególnie istotne dla miasta Gdańska lub Operatora, z zastrzeżeniem, że łączna proponowana kwota wkładów koprodukcyjnych netto dla tych wniosków nie może przekroczyć 20% całości środków przeznaczonych na wkłady koprodukcyjne netto. Decyzję o przyznaniu środków wnioskowi lub wnioskowi spoza listy rankingowej Rada Programowa uzasadnia pisemnie.
12. W przypadku pozyskania dodatkowych środków przez Operatora bądź wycofania się wnioskodawcy z procesu negocjacji umowy koprodukcyjnej, Rada Programowa ma prawo zarekomendować zwiększenie wkładu koprodukcyjnego netto dla projektu, który nie otrzymał pełnego wnioskowanego dofinansowania lub przyznać dofinansowanie kolejnemu projektowi z listy, o której mowa w § 6 pkt. 10 Regulaminu.
13. Listę Wnioskodawców zaproszonych do negocjacji oraz proponowane wysokości wkładu koproducentckiego netto akceptuje Dyrektor Instytutu Kultury Miejskiej.
14. Na każdym etapie oceny konkursowej Rada Programowa GFF może zorganizować spotkania z Ekspertami biorącymi udział w ocenie projektów dla poszczególnych kategorii wniosków, w celu wyjaśnienia niejasności i/lub rozbieżności występujących w ocenach wniosków.
15. Od decyzji Rady Programowej GFF na żadnym z etapów oceny wniosków nie przysługuje odwołanie.
16. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków członkowie Rady Programowej Konkursu podpisują stosowne oświadczenia.
17. Obsługę prac Rady Programowej GFF zapewnia przedstawiciel Operatora – koordynator/koordynatorka Gdańskiego Funduszu Filmowego.
18. Członkowie Rady Programowej za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie ze środków pochodzących z budżetu Konkursu. Decyzję o wysokości wynagrodzenia podejmuje Operator

## **EKSPERCI**

### **§ 7**

1. Każdy wniosek złożony do Konkursu w kategorii filmu fabularnego, dokumentalnego lub animowanego oceniany jest przez dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej. Projekty, które przekazane zostaną do III etapu oceny konkursowej, zostaną ocenione również przez jednego Eksperta ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej, niezależnie od kategorii.
2. Ekspertami w Konkursie są osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie produkcji filmowej i artystycznej, będące specjalistami w dziedzinie zawodowej.
3. Eksperti oceniają wnioski pisemnie, wypełniając odpowiednie do etapu oceny karty oceny wniosków.
4. Ekspert może zastrzec anonimowość przekazanych Komisji kart ocen. W takim przypadku karty ocen mogą być udostępnione Wnioskodawcy jedynie w sposób uniemożliwiający przypisanie karty do ich autora.
5. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny

- wniosków Eksperti podpisują stosowne oświadczenia.
- Eksperti za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie ze środków pochodzących z budżetu Konkursu. Decyzję o wysokości wynagrodzenia podejmuje Operator.

## ETAPY OCENY KONKURSOWEJ

### § 8

- Wnioski składane do Konkursu oceniane są w ramach procedury konkursowej w następujących etapach:
  - Etap I: Ocena formalna.
  - Etap II: Ocena artystyczna.
  - Etap III: Ocena ekonomiczno-produkcyjna.
  - Etap IV: Ocena strategiczna - efektu regionalnego i promocyjnego.

## ETAP I – OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

### § 9

- Oceny formalnej wniosków dokonują przedstawiciele Operatora.
- Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności i prawidłowości oraz zgodności z wymogami regulaminu i formularza aplikacyjnego.
- Wniosek jest uznany za prawidłowy pod względem formalnym jeśli spełnia następujące kryteria:
  - projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu,
  - wniosek został złożony w wersji elektronicznej w terminie wymaganym w Regulaminie,
  - wniosek został sporządzony w języku polskim,
  - wniosek został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym profilem E-PUAP,
  - wszystkie pola wniosku zostały wypełnione prawidłowo oraz złożone zostały wszystkie wymagane części wniosku (A, B, C i D),
  - prawa do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych zostały pozyskane w sposób nie posiadający wad prawnych,
- W ramach oceny formalnej bez możliwości poprawek odrzucane są wnioski:
  - niepowiązane z Gdańskiem tematycznie, poprzez miejsce realizacji lub twórców.
  - w których planowane koszty pokrywane z wkładu koprodukcyjnego Operatora nie będą wydatkowane w Gdańsku w okresie przygotowawczym, zdjęciowym i/lub postprodukcyjnym,
  - złożone przez podmiot nie spełniający warunków udziału w Konkursie,
  - nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
  - niezawierające scenariusza i/lub umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza
  - niezawierające kosztorysu.
- Wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone bez możliwości poprawek, Operator powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
- Wnioskodawców, których wnioski nie wymagają poprawek, Operator powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
- W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, innych niż wymienione w pkt. 5 powyżej, Operator wzywa Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej do ich usunięcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
- Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez przesłanie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 4 ust. 1-8 Regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP do których złożenia został wezwany **w postaci pliku elektronicznego w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę: <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>**

9. Nieuzupełnienie braków formalnych albo nieprawidłowe usunięcie uchybień we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku bez dalszej oceny.
10. Wnioski, które przejdą pozytywnie Etap I (ocenę formalną) przekazywane są do Etapu II (oceny artystycznej).

## **ETAP II – OCENA ARTYSTYCZNA WNIOSKÓW**

### **§ 10**

1. Oceny artystycznej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Operatora. Projekty w kategorii filmu fabularnego, dokumentalnego oraz animowanego oceniane są przez dwóch Ekspertów.
2. Ocena artystyczna wniosków obejmuje wypełnienie przez Eksperta karty oceny artystycznej (wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Po przeprowadzeniu oceny artystycznej Eksperci przekazują Operatorowi wypełnione karty oceny artystycznej.
4. Na podstawie otrzymanych kart oceny artystycznej Operator tworzy listy rankingowe dla każdej kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) i kieruje je do Etapu III – oceny ekonomiczno-produkcyjnej. Wnioski umieszczane są na liście według malejącej sumy punktów przyznanych przez Ekspertów.
5. Do III etapu oceny konkursowej przechodzą wnioski, które znajdują się wśród 60% najwyżej ocenionych wniosków z listy rankingowej dla danej kategorii wniosków. W przypadku, gdy sześćdziesięciu procentom wniosków odpowiada liczba ułamkowa, liczba wniosków zaliczanych do 60% zaokrąglana jest w górę. Jeśli ostatni z zakwalifikowanych do 60% wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów co kolejny wniosek (lub kolejne wnioski), wszystkie te wnioski dołączane są do puli 60%.
6. Operator publikuje na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/> pełną listę projektów zakwalifikowanych do III etapu oceny, wraz z uzyskaną punktacją oraz powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Wnioskodawców o zakwalifikowaniu ich wniosku do III etapu oceny lub o jego odrzuceniu w etapie II.

## **ETAP III – OCENA EKONOMICZNO-PRODUKCYJNA WNIOSKÓW**

### **§ 11**

1. Oceny ekonomiczno-produkcyjnej wniosków, niezależnie od kategorii, dokonuje jeden Ekspert powołany przez Operatora. Eksperci od oceny ekonomiczno-produkcyjnej mogą być różni dla każdej z kategorii.
2. Po zapoznaniu się z wnioskami Ekspert ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej przekazuje Operatorowi listę proponowanych pytań do poszczególnych Wnioskodawców.
3. Operator w porozumieniu z Ekspertem ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej i Radą Programową może dodatkowo wyznaczyć Wnioskodawcom terminy pitchingów, których celem jest prezentacja przez Wnioskodawcę swojego projektu oraz udzielenie odpowiedzi na pytania Rady Programowej Konkursu i Eksperta ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej. Dla każdej z kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) Rada Programowa GFF wyznacza terminy pitchingów, które będą odbywać się w siedzibie Operatora.
4. O terminie pitchingów Wnioskodawcy powiadamiani są za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wraz z informacją o terminie pitchingu Wnioskodawcy otrzymują jednakową dla wszystkich w danej kategorii listę zagadnień, według której mają zaprezentować swój projekt.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do potwierdzenia w ciągu 3 dni od otrzymania e-maila, swojej obecności na pitchingu w proponowanym terminie lub w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pitchingu, do zawiadomienia o tym Operatora pocztą elektroniczną.
6. Wnioskodawcy, który nie potwierdzi udziału w pitchingu w wyznaczonym terminie, lub potwierdzi swój udział ale nie stawi się na pitching, nie przysługuje możliwość zaprezentowania swojego wniosku w innym terminie ani formie, a wszelkie wątpliwości dotyczące wniosku pozostaną do interpretacji Ekspertów i Rady Programowej Konkursu według przedstawionych dokumentów.
7. Pitching podzielony jest na dwie części:



- a. przeznaczoną na zaprezentowanie przez Wnioskodawcę projektu, szczególnie pod względem ekonomiczno-produkcyjnym – maksymalnie 10-minutową,
  - b. przeznaczoną na pytania Komisji i Eksperta ds. ekonomiczno-realizacyjnych do Wnioskodawcy – maksymalnie 15-minutową.
8. Operator zastrzega sobie prawo do nie organizowania i/lub zmiany terminu pitchingu z powodu wystąpienia niezależnego od Operatora zdarzenia losowego. W takim przypadku Operator wyznaczy Wnioskodawcom dodatkowy termin pitchingu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
  9. W terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia pitchingów, Ekspert ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej przekazuje Radzie Programowej Konkursu wypełnione karty oceny ekonomiczno-produkcyjnej (wzór karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z pisemnymi komentarzami stanowiącymi uzasadnienie przyznanej poszczególnym wnioskom punktacji.
  10. Na podstawie otrzymanych kart oceny ekonomiczno – produkcyjnej i przyznanej w nich punktacji oraz otrzymanej punktacji w ramach oceny artystycznej Operator tworzy listy rankingowe dla każdej kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) i kieruje je do Etapu IV – oceny strategicznej - efektu regionalnego i promocyjnego. Wnioski umieszczane są na liście według malejącej sumy punktów przyznanych przez Ekspertów.
  11. Do IV etapu oceny konkursowej przechodzą wnioski, które znajdują się wśród 60% najwyżej ocenionych wniosków z listy rankingowej dla danej kategorii wniosków po przeprowadzonej ocenie artystycznej i ocenie ekonomiczno-produkcyjnej. W przypadku, gdy sześćdziesięciu procentom wniosków odpowiada liczba ułamkowa, liczba wniosków zaliczanych do 60% zostanie zaokrąglana w górę. Jeśli ostatni z zakwalifikowanych do 60% wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów co kolejny wniosek (lub kolejne wnioski), wszystkie te wnioski dotychczas są do puli 60%.
  12. Operator publikuje na stronie internetowej (link) pełną listę projektów zakwalifikowanych do IV etapu oceny, wraz z uzyskaną punktacją oraz powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Wnioskodawców o zakwalifikowaniu ich wniosku do IV etapu oceny lub o jego odrzuceniu w etapie III.

## **ETAP IV – OCENA STRATEGICZNA WNIOSKÓW**

### **§ 12**

1. Oceny strategicznej zawierającej ocenę efektu regionalnego i promocyjnego wniosków dokonuje Rada Programowa Konkursu.
2. Ocena strategiczna wniosku - efektu regionalnego i promocyjnego polega na przyznaniu przez Radę Programową Konkursu poszczególnym wnioskom punktacji wynikającej z oceny:
  - a. ilości środków finansowych, które będą wydatkowane w Gdańsku w związku z realizacją projektu,
  - b. stopnia zaangażowania w projekt firm i specjalistów z lokalnej branży
  - c. potencjału projektu, w szczególności potencjału promocyjnego dla Gdańska
  - d. ocena strategiczna
3. Członkowie Rady Programowej Konkursu, po przeprowadzeniu debaty i zasad opisanych w §6 ust.5-7, wypełniają karty oceny strategicznej - efektu regionalnego i promocyjnego (wzór karty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Punktację przyznaną poszczególnym wnioskom określa się na podstawie średniej arytmetycznej ze wszystkich kart.
4. Członkowie Rady Programowej Konkursu podejmują decyzję o wyniku czwartego etapu oceny oraz zaproszeniu wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej. Decyzje te podejmowane są w trakcie Posiedzenia Rady Programowej w obecności ponad połowy jej składu w głosowaniu jawnym, większością głosów. Posiedzenie rady Programowej zwołuje jej Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady Programowej.

### § 13

1. Na podstawie sumy punktów zdobytych przez poszczególne wnioski na wszystkich etapach oceny (maksymalna liczba punktów wynosi 200 pkt.) Rada Programowa Konkursu układa listy rankingowe dla poszczególnych kategorii wniosków.
2. W oparciu o listy rankingowe oraz schemat podziału środków finansowych, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 10 Regulaminu, Rada Programowa Konkursu proponuje Dyrektorowi Instytutu Kultury Miejskiej listę projektów, które zostaną zaproszone do negocjacji, wraz z proponowanymi kwotami wkładów koprodukcyjnych netto.
3. Dyrektor Instytutu Kultury Miejskiej podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wniosków zakwalifikowanych do podpisania umów.
4. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 54 dni od daty upływu terminu składania wniosków. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
5. Wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/> najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego rozstrzygnięcia.
6. Operator zawiadamia Wnioskodawców, zapraszanych do negocjacji warunków umowy koprodukcyjnej o rozstrzygnięciu konkursu pocztą elektroniczną i jednocześnie powiadamia o wyznaczonym terminie ich rozpoczęcia.
7. Szczegółowa ocena projektu jest udostępniana Wnioskodawcy w siedzibie Operatora lub pocztą elektroniczną, na jego pisemny wniosek, z zastrzeżeniami zapisów § 7 pkt. 4 Regulaminu.
8. Operator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia nowego konkursu lub przeniesienia środków do kolejnej edycji Konkursu, jeśli nie rozdysonuje wszystkich środków, które ma do dyspozycji w danym roku.
9. W przypadku gdy Operator otrzyma dodatkowe środki finansowe lub zwrot środków od producentów, którzy nie mogli wykorzystać przyznanego dofinansowania, może wówczas zwiększyć dofinansowanie innych beneficjentów danej edycji Konkursu, przyznać dofinansowanie projektom znajdującym się na liście rezerwowej, ogłosić nowy konkurs lub przesunąć środki do kolejnej edycji Konkursu

## NEGOCJACJE I ZAWARCIE UMOWY KOPRODUKCYJNEJ

### § 14

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej, na podstawie której Operator i zaproszony Wnioskodawca stają się koproducentami filmu.
2. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Operator zaprosi do negocjacji wybranych Wnioskodawców, a następnie zawrze umowę koprodukcyjną z zachowaniem następujących warunków:
  - a. Finansowy wkład koprodukcyjny Operatora, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu może stanowić maksymalnie 50% kosztów produkcji filmu. W przypadku międzynarodowych koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
  - b. Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanych kosztów produkcji. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego, udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego Wnioskodawcy. W przypadku międzynarodowych koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej. Przedmiotem wkładu rzeczowego nie może być wartość pracy własnej Wnioskodawcy.
  - c. Kwota środków wydatkowanych na terenie Gdańska musi stanowić równowartość minimum 100% kwoty netto ustalonego w umowie wkładu koprodukcyjnego Operatora. W przypadku międzynarodowych koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
  - d. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Operator nabeździe autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, licencji/sublicencji do:
    - i. Filmu,
    - ii. jego utworów składowych,

- w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału w produkcji i będzie partycypować w przychodach z eksploatacji filmu w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału.
- e. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w czołówce, nocie copyrightowej oraz napisach początkowych i końcowych filmu, a także we wszystkich materiałach promocyjnych dotyczących filmu informacji o udziale Operatora w produkcji, a także do umieszczenia logotypów Operatora i Miasta Gdańska, według zasad określonych w umowie koprodukcyjnej.
  - f. Wnioskodawca prześle Operatorowi kopię filmu na nośniku wskazanym w umowie koprodukcyjnej i według zawartej w niej specyfikacji technicznej kopii oraz wskazanych w umowie koprodukcyjnej materiałów dodatkowych takich jak metryka filmu (ZAIKS, ZAPA), streszczenie filmu, listę napisów czołowych i końcowych, komplet fotosów z filmu, plakaty z filmu, materiał making of – w ilości, terminach i na zasadach uzgodnionych w umowie koprodukcyjnej.
  - g. Wnioskodawca zobowiązuje się do zorganizowania na własny lub dystrybutora koszt gdańskiej premiery filmu, chyba, że obie Strony uzgodnią, że w uzasadnionych wypadkach wystarczy organizacja dnia prasowego, o którym mowa w pkt h. poniżej. Na pokazie premierowym powinien być obecny producent, reżyser i co najmniej troje głównych aktorów występujących w filmie.
  - h. Wnioskodawca jest zobowiązany do zorganizowania na terenie Gdańska minimum jednego dnia prasowego z udziałem twórców i aktorów pierwszoplanowych lub do zorganizowania konferencji prasowej z udziałem przedstawicieli Miasta, Wnioskodawcy oraz głównych twórców.
3. Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych zabezpieczających wyprodukowanie filmu. Wnioskodawca przed zawarciem umowy powinien udokumentować zabezpieczenie środków finansowych nie mniej niż 50% budżetu filmu, nie wliczając w to wkładu koprodukcyjnego netto Operatora, w postaci zawartych umów dotyczących finansowania filmu. W przypadku nieprzedstawienia takich dokumentów przez Wnioskodawcę, Operator ma prawo odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej.
  4. Umowa koprodukcyjna wraz z załącznikami musi być podpisana w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wynikach Konkursu. Podpisanie umowy koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania wkładu koprodukcyjnego przez Operatora.
  5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do negocjacji umowy koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez Operatora w pisemnym lub elektronicznym wezwaniu powoduje, że taki Wnioskodawca traci nagrodę i nie jest dopuszczony do negocjacji. W takim przypadku Operator uprawniony jest do rozpoczęcia negocjacji i zawarcia umowy koprodukcyjnej z następnym w kolejności wnioskodawcą.
  6. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że umowa z takim Wnioskodawcą nie zostaje zawarta i traci on możliwość otrzymania wkładu koprodukcyjnego ze strony Operatora w bieżącym roku kalendarzowym.

## **WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE WKŁADU KOPRODUKCYJNEGO**

### **§ 15**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe własne i środki pozostałych koproducentów w wysokości co najmniej 100% kwoty wkładu koproducentckiego netto Operatora określonego w umowie na prace zaplanowane do realizacji na terenie miasta Gdańska w ramach produkcji filmu.
2. Środki finansowe przyznane na koprodukcję przekazywane są przelewem na konto podane w umowie. Wskazany numer rachunku bankowego musi figurować w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w Polsce. Szczegółowe warunki przekazywania przez Operatora przyznanych środków są opisane w umowie koprodukcyjnej, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) 60% wartości wkładu koprodukcyjnego zostanie przekazana Wnioskodawcy w terminie do 10 grudnia 2022r.,
  - b) 40% wartości wkładu koprodukcyjnego zostanie przekazana Wnioskodawcy w terminie do 10 czerwca 2023r.
3. W terminie określonym w umowie koprodukcyjnej Wnioskodawca przedkłada Operatorowi raport końcowy z rozliczenia wkładu koprodukcyjnego. Wzór raportu końcowego jest załącznikiem do umowy koprodukcyjnej.
  4. Do Raportu Wnioskodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów, zleceń oraz rachunków i faktur wraz z dowodami zapłaty, dokumentujących wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Operatora. Faktury i rachunki powinny w opisie zawierać następujące informacje: „Wydatek został sfinansowany ze środków Instytutu Kultury Miejskiej, w ramach Gdańskiego Funduszu Filmowego”.
  5. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej wydatkowania wkładu koproducentckiego netto poprzez nieprzedstawienie przez Wnioskodawcę rozliczenia lub przedstawienie rozliczenia wadliwego pomimo wniosku Operatora o usunięcie nieprawidłowości lub poprawę rozliczenia skutkuje obowiązkiem zwrotu w całości przekazanych środków finansowych w ramach wkładu koprodukcyjnego wraz z odsetkami za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych liczonymi od dnia zapłaty przez Operatora całości lub części wkładu koprodukcyjnego.
  6. Szczegółowe warunki współpracy oraz zasady rozliczeń i raportowania ustalane są w umowie koprodukcyjnej zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą.

## KOSZTY KWALIFIKOWANE

### § 16

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów Wnioskodawcy (ksiąg rachunkowych, faktur i dokumentacji produkcyjnej filmu oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej eksploatacji filmu), na podstawie których wydatkowano środki pochodzące z wkładu koprodukcyjnego Operator, na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło całkowite rozliczenie wniosku, rozumiane jako data zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia kosztów produkcji.
2. Z wkładu koprodukcyjnego Operatora mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowalne, czyli takie, które są:
  - a. celowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji filmu i mające bezpośredni z nim związek,
  - b. faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wniosek złożony w ramach Konkursu na udział w koprodukcji pn. Gdańskie Fundusz Filmowy,
  - c. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
  - d. przewidziane w kosztorysie filmu,
  - e. zgodne z zasadami opisanymi w obowiązującym regulaminie Konkursu na udział w koprodukcji pn. gdańskie Fundusz Filmowy,
  - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego,
  - g. związane z okresem przygotowawczym, zdjęciowym lub postprodukcyjnym.
3. Z wkładu koprodukcyjnego Operatora nie mogą być pokrywane następujące koszty:
  - a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją Filmu,
  - b. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez otrzymującego wsparcie w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.,

- c. koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta,
  - d. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej),
  - e. koszty prac wstępnych (development),
  - f. koszty wykonania kopii wzorcowych w ilości powyżej 1 sztuki,
  - g. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - h. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
  - i. koszty amortyzacji,
  - j. koszty delegacji zagranicznych,
  - k. koszty promocji Filmu, reklamy,
  - l. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.
4. Operator może odstąpić od umowy z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 17

1. Wnioskodawcy mogą zwracać się za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytania pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosków. Wyjaśnienia oraz informacje będą przekazywane pocztą elektroniczną.
3. Informacje o Konkursie znajdować się będą również na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>
4. Operator może w każdym czasie zamknąć Konkurs bez konieczności dokonywania wyboru wniosków.
5. Operator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym etapie poczynawszy od ogłoszenia Konkursu poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a skończywszy na rozstrzygnięciu Konkursu, prawo do zmiany terminów przewidzianych w niniejszym Regulaminie, odstąpienia od negocjacji z Wnioskodawcą lub też odstąpienia od zawarcia umowy koprodukcyjnej, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Operatora lub Wnioskodawcy, uniemożliwiające wypełnienie któregokolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem. W takiej sytuacji zarówno Operator jak i Wnioskodawca nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracę korzyści) lub jakiegokolwiek kosztów lub wydatków powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów przewidzianych Regulaminem, odstąpieniem od negocjacji z Wnioskodawcą lub odstąpieniem od zawarcia umowy koprodukcyjnej. W uzasadnionych przypadkach Operator może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków zmodyfikować treść postanowień, w tym warunków Regulaminu.
6. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Operatora.
7. Dokonane przez Operatora modyfikacje Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla

wszystkich uczestników Konkursu.

8. **Złożenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.**

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz aplikacyjny
2. Załącznik nr 2 - Karta oceny artystycznej
  - a. Filmy fabularne
  - b. Filmy animowane
  - c. Filmy dokumentalne
3. Załącznik nr 3 - Karta oceny ekonomiczno-produkcyjnej
4. Załącznik nr 4 - Karta oceny strategicznej - efektu regionalnego i strategicznego
5. Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia Umowy Koprodukcyjnej
6. Załącznik nr 6 – Wytyczne zrównoważonej produkcji filmowej